

(參考範例)

(機關全銜)

初驗之複驗紀錄

■全部/□部分

時間：○年○月○日上午○時○分

地點：施工現場

案號及契約號	填列採購案號及契約編號	廠商名稱	填列廠商名稱(全名)		
標的名稱及數量摘要	填列契約之工程名稱(全名)		驗收批次	初驗之複驗	
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額				
完成履約日期	年 月 日 填列實際完工之日期	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期		
履約期限	填列變更設計後之工期或期限(000日曆天/工作天或00年00月00日)				
契約金額	填列變更設計後之契約金額	契約變更或加減價次數	填列契約變更次數		
初驗日期	年 月 日 填列初驗開始日期	預定複驗完成日期	年 月 日 填列主驗人限定完成日期		
實際複驗日期	年 月 日 填列實際申請複驗日期	複驗有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input checked="" type="checkbox"/> 未逾期		
<p>[初驗之複驗經過]：</p> <p>1. 配電盤 MPA 盤尺寸 100W*90D*2350H mm，與合約規定不符部分，已改善完妥。 三樓 301 室矮牆及隔間牆之四分板厚度不足，已改善完妥。 請填列初驗之複驗檢驗項目及尺寸…等等，並敘明是否已改善完妥。</p> <p>[初驗之複驗結果]：</p> <p><input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定相符 <input type="checkbox"/> 與契約、圖說、貨樣規定不符及情形： 如有不符合規定者請填寫不符之處。</p> <p>[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：</p> <p>如有缺失者，請填寫主驗人限定之缺失改善之期限。</p> <p>[備註]：</p>					
記 錄		(簽章)	單位	職稱	初驗人員姓名及簽章
單位	職稱	初驗人員姓名及簽章			
廠商					
監造單位					
主辦機關					
主驗人					

註：本紀錄所定格式僅供參考，本表格如不敷使用，使用機關得視實際需要自行調整。