

(參考範例)

採購履約完成確認表

- 一、採購案名：填列契約之工程名稱(全名)
- 二、主辦機關：填列機關名稱
- 三、監造單位：填列監造廠商名稱(全名)
- 四、廠商名稱：填列施工廠商名稱(全名)
- 五、開始履約(開工)日期： 年 月 日 填列申報開工日期
- 六、履約完成情形：請依契約書圖內容至實地確認是否完工並勾選之，
如屬尚未完成履約者，請依下列第 2 選項填寫。
- ☐ 已履約完成。
- ☐ 尚未履約完成，未完成部分為(不包括已履約、施作，但有缺失之情形)：

- 七、廠商申報之完工日期： 年 月 日 請填寫施工廠商申報完工之日期(有書面申報竣工之日期)
- 八、會勘日期： 年 月 日 請填寫實地至現場確認是否竣工之日期(開始日)。
- 九、確認實際完工日期： 年 月 日 請填寫實地至現場確認後，廠商實際完工日期。
- (如經會勘結果確定已竣工者，完工日期溯及廠商申報之完工日)

備註：經本表確認之採購案，僅代表廠商已依規定時間內完成採購標的、竣工。但該採購標的，可能仍有缺失，必須以驗收證明其是否符合規定。

主辦機關簽名：請至現場會勘之機關人員簽名

監造單位簽名：請至現場會勘之監造人員簽名

廠商簽名：請至現場會勘之施工廠商人員簽名