

(主辦機關派員驗收發文範例)

○○○ (主辦機關) 函

地址：22001 新北市板橋區中山路 1 段 161 號

承辦人：000

電話：(02)00000000

傳真：(02)00000000

電子信箱：00000000000

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國00 年 00 月 00 日

發文字號：0000字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨

主旨：本機關辦理「○○工程」驗收一案，謹訂於○年○月○日上
(下)午○點○分派○○○○○至施工現場辦理驗收，屆時請
監造單位及承包商備妥相關驗收工具並配合辦理，以利查驗，
請查照。

說明：

- 一、依據貴單位○○年○○月○○日○○○○○號函辦理。
- 二、副本抄送○○(監辦單位)及○○(上級機關；如屬查核金額以上工程)。

正本：○○股份有限公司(承包商)、○○(監造單位)

副本：○○(主辦機關)、○○(監辦單位)、○○(上級機關；如屬查核金額以上工程)