緊急採購簽呈範例【政府採購法第105條第1項第2款適用】

簽

受文者：

主旨：茲因○○颱風造成國家遭遇天然災害、財政經濟上有重大變故，需緊急處置協助○○風災之縣市災害救助，其涉採購事項，簽請　核示。

說明：

一、本(○○)年○月○日○○颱風已於○○縣市（地區）釀成慘重災情，所帶來的降雨量履創新高，使得受災縣市之災損情形已超過其既有救災能量。本府為因應本次緊急事故，發揮「人飢己飢，人溺己溺」精神，研議支援本市之人力、物資或機具予本次風災受災縣市，為爭取搶災時效，擬就本局（處）執行（契約名稱）中，與現行簽約開口契約廠商（○○○公司）辦理緊急採購以投入救災行列。

二、本案因○○災區死亡人數已逾百人，數以百計災民等待黃金救援時間尚待救援，無家可歸災民需急難救助，故符合政府採購法第105條第1項第2款規定，為使該等地區能盡速恢復原狀，以正常之採購程序處理者，恐緩不濟急，故確有緊急處置之必要。惟該等緊急處置應徵　鈞長之同意後，始得辦理。

三、依「特別採購招標決標處理辦法」第5條第2項本案可不適用政府採購法開標及決標規定，其中包含底價之核定，惟需予簽報核准。

四、以上經費預估共需新台幣○○○萬元。可自○○○○災害準備金（或預算科目）中支應。

五、檢陳所研議之緊急採購協議書草案如附件。

擬辦：

本案如蒙　奉可：

一、得以緊急採購方式與開口契約◯◯廠商議價承接本案。

二、辦理緊急採購時，不適用採購法中有關招標及決標規定，即不適用採購法第二章及第三章之規定，但不包括採購法第 34 條、第 50 條及第 58 條至第 62 條之規定。

三、自◯◯◯◯災害準備金（或預算科目）項下支應本緊急採購之經費。

四、本案不訂定底價，請指派議價主持人，並授權該人員直接與廠商辦理契約價格(百分比)之議定權利。

五、請予核定緊急採購協議書草案，並在落實救災及市府利益原則下賦予議價主持人修改及議定該協議書之權利。

六、屆時一併通知主計及有關單位（政風）執行議價之監辦事宜。

新北市政府〇〇局（處）協助〇〇縣、市搶災緊急採購協議書

一、　本案採購案名：新北市政府〇〇局（處）協助〇〇縣、市搶災緊急採購

二、　招標方式為：限制性招標之議價。

三、　比價或議價時間：民國 〇〇年〇月〇日〇午〇時〇分。

四、　本案無預付款，免收押標金、履約保證金及保固保證金。

五、　本案之工作範圍：〇〇縣、市及甲方指定地區就〇〇風災之搶修。

六、　本採購決標方式為單價決標。本案依下列原則依序確定基本單價後，再乘以_____％（例 110%）後計算議定單價：

（一）〇〇局（處）〇〇科以公開招標辦理〇〇〇〇工程採購案決標所列單價為基本單價。

（二）上開契約未載明之單價，依最近一期之「營建物價」雜誌所列之單價為基本單價。

（三）上開契約未載明之單價，依行政院公共工程委員會網站之「工程技術整合」下之「工料價格資料庫」最近一期之「公共工程價格資料庫」之單價為基本單價。

上開方式仍未能取得之單價，雙方另行議定。

七、　廠商應依附表對於所派遣至災區執行工作之人員及機具每日記載所執行工作之地點及事項，並就各該等人、機於上、下午各拍攝至少 1 張照片，以作為付款之依據。

八、　契約價金依實際施作或供應數量結算給付之。

九、　本案乙方得免辦保險。惟其風險及可能之賠償由廠商負擔。

機關有權人：　　（簽章）

廠商名稱：　　（蓋章）

負責人：　　（簽章）

地址：

監辦人員：

中華民國　　年　　月　　日

搶災人員紀錄表

填報日期：　　年　　月　　日(星期　　)

工程名稱		承攬廠商名稱	

一、工地人員管理：

工別	本日人數	是否拍攝上午照片	是否拍攝下午照片	備註
卡車司機	5	是	是	

二、重要事項紀錄（含主辦機關及監造單位指示、工地遇緊急異常狀況及需解決施工技術問題之通報處理情形、及因應對策等）：

填表人簽章：

註：本表應按日填報。

出工簽到表：

填報日期：　　年　　月　　日(星期　　)

工別	人數	簽到欄			備註

出工紀錄照片：

填報日期：　　年　　月　　日(星期　　)

工別	上午出工紀錄照片	備註
	下午出工紀錄照片	備註

機具使用紀錄表

填報日期：　　年　　月　　日(星期　　)

工程名稱		承攬廠商名稱	
一、工地人員管理：			
機具名稱	本日使用量（單位：台）	是否拍攝上午照片	是否拍攝下午照片	備註
		是	是	
二、重要事項紀錄（含主辦機關及監造單位指示、工地遇緊急異常狀況及需解決施工技術問題之通報處理情形、及因應對策等）：				
填表人簽章：				

註：本表應按日填報。

機具使用紀錄照片：

填報日期：　　年　　月　　日(星期　　)

<table>
<tr><td>機具
名稱</td><td>上午機具使用紀錄照片</td><td>備註</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>下午機具使用紀錄照片</td><td>備註</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>