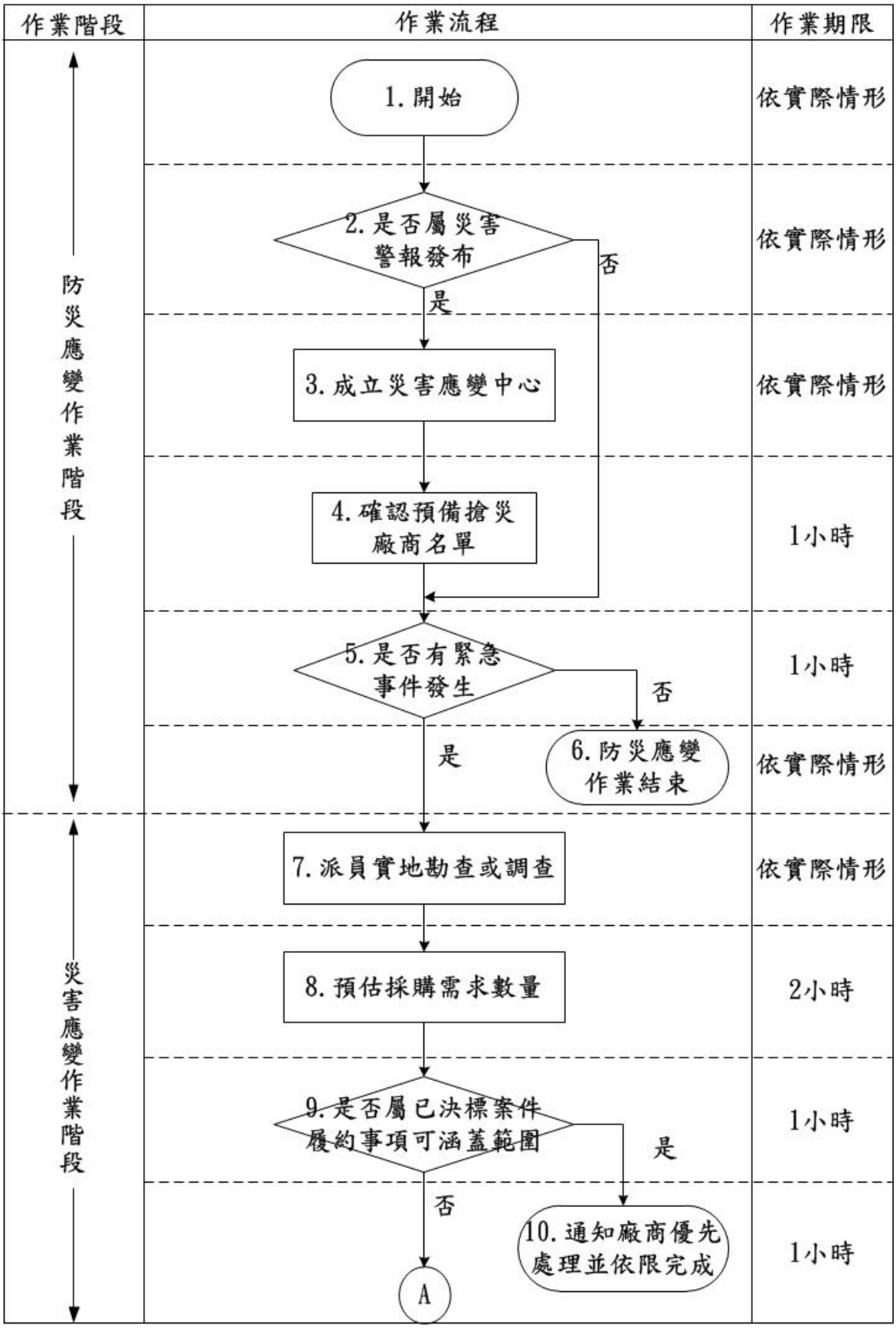
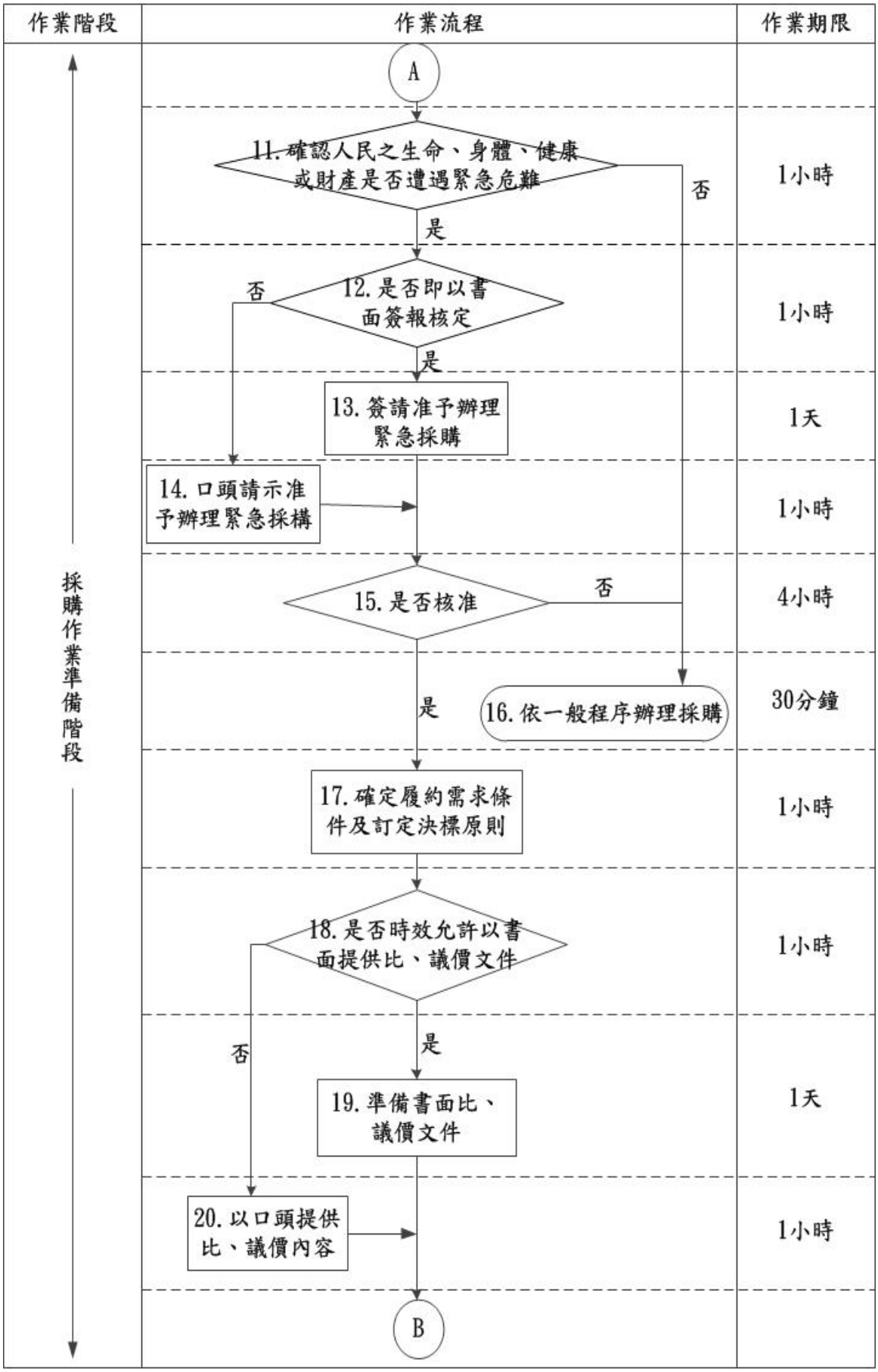
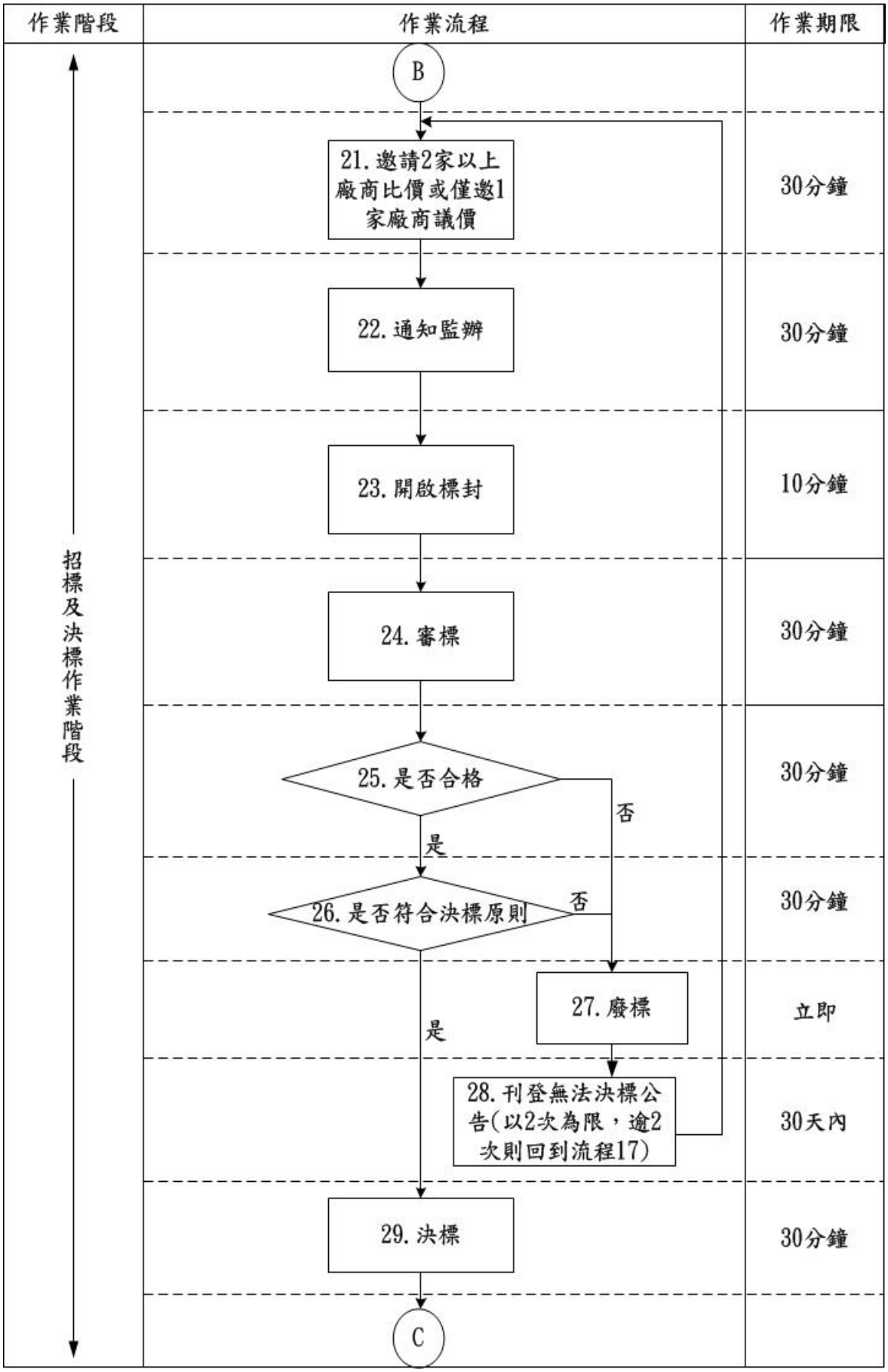
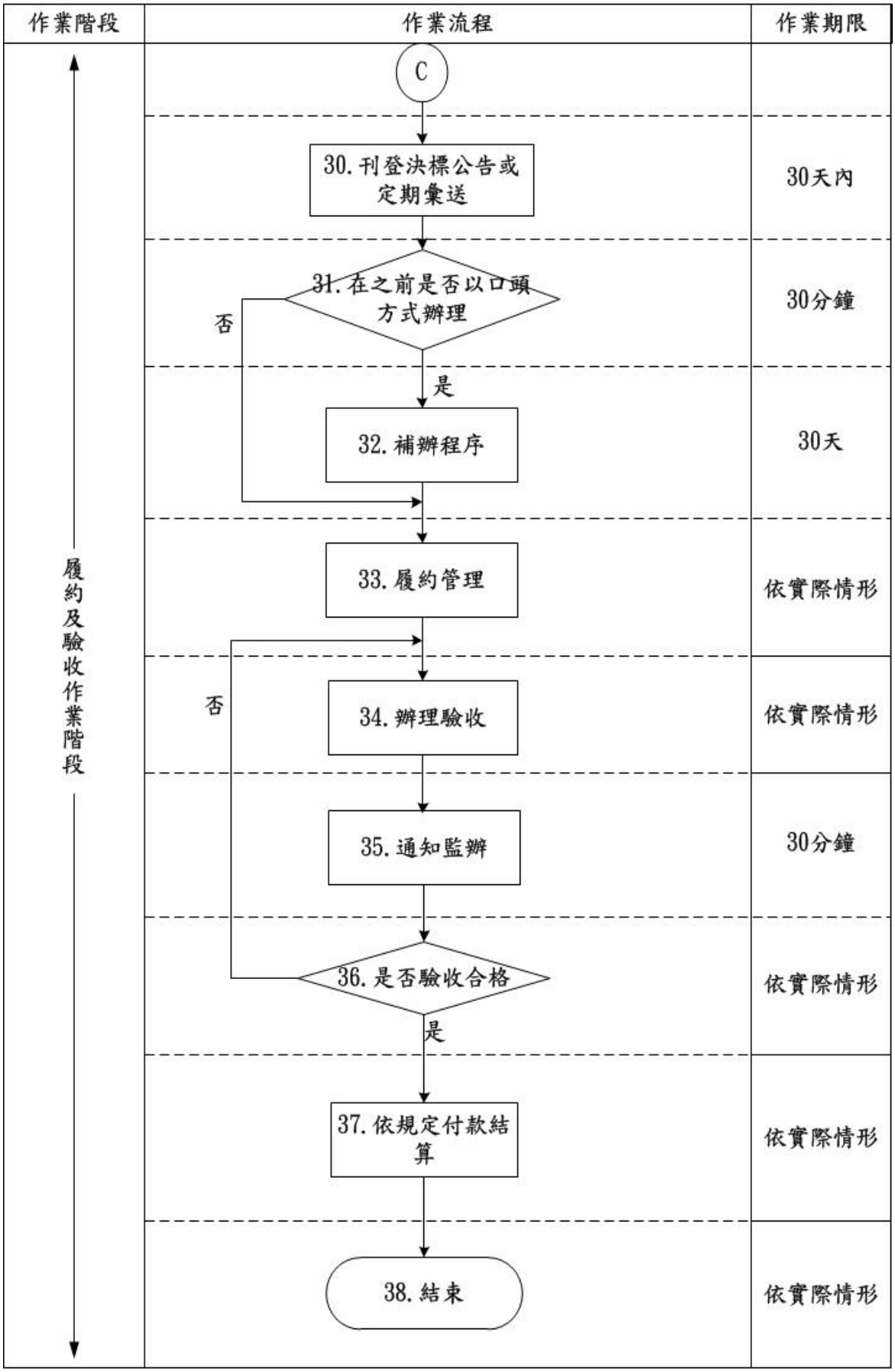
新北市政府緊急採購標準作業流程圖




作業階段
作業流程
作業期限
A
11.確認人民之生命、身體、健康或財產是否遭遇緊急危難
否
是
1小時
12.是否即以書面簽報核定
否
是
1小時
13.簽請准予辦理緊急採購
1天
14.口頭請示准予辦理緊急採構
1小時
15.是否核准
否
是
4小時
16.依一般程序辦理採購
30分鐘
17.確定履約需求條件及訂定決標原則
1小時
18.是否時效允許以書面提供比、議價文件
否
是
1小時
19.準備書面比、議價文件
1天
20.以口頭提供比、議價內容
1小時
B
採購作業準備階段


作業階段
作業流程
作業期限
B
21.邀請2家以上廠商比價或僅邀1家廠商議價
30分鐘
22.通知監辦
30分鐘
23.開啟標封
10分鐘
24.審標
30分鐘
25.是否合格
否
是
30分鐘
26.是否符合決標原則
否
30分鐘
27.廢標
立即
是
28.刊登無法決標公告(以2次為限，逾2次則回到流程17)
30天內
29.決標
30分鐘
C
招標及決標作業階段


作業階段
作業流程
作業期限
履約及驗收作業階段
C
30.刊登決標公告或定期彙送
30天內
31.在之前是否以口頭方式辦理
否
是
30分鐘
32.補辦程序
30天
33.履約管理
依實際情形
否
34.辦理驗收
依實際情形
35.通知監辦
30分鐘
36.是否驗收合格
是
依實際情形
37.依規定付款結算
依實際情形
38.結束
依實際情形