

## 工程施工查核缺失報告送審核章表（第○次）

工程名稱：

（承攬廠商用印）	承攬廠商核章欄
	負 責 人 主任技師(或主任建築師) 工地主任 品管人員
（監造單位用印）	監造單位核章欄
	負 責 人 建築師(或技師) 監造主管 監造現場人員
（專案管理單位用印）	專案管理單位核章欄
	專案管理主管 專案管理人員
（主辦機關用印）	主辦機關核章欄
	承辦人員 承辦單位主管 機關首長 （核章層級規定如備註 5，並注意備註 6 扣分規定）

※備註：1. 本表應裝訂於本報告書之第 1 頁。

2. 各相關人員核章前，應先確認缺失已確實改善完成，以示負責。（承攬廠商缺失由監造單位確認，監造單位缺失由主辦機關確認，主辦機關缺失由機關之主管(管)確認。）
3. 依技師法第 16 條規定，監造技師應於監造單位核章欄加蓋技師執業圖記。
4. 若本工程符合營造業法第 30 條規定需置工地主任之工程，則承攬廠商之欄位需由該法規  
定之工地主任核章。
5. 機關首長欄位核章層級至少為機關之副總工程司或主任秘書或副首長以上層級。
6. 為提升主管機關對缺失改善次數之重視，送件平均次數逾二次以上者，予以扣分。