

檔 號：
保存年限：

行政院公共工程委員會 函

地址：11010台北市松仁路3號9樓

聯絡人：唐淑華

聯絡電話：(02)87897619

傳 真：(02)87897800

受文者：新北市政府

採購處

發文日期：中華民國100年6月29日

發文字號：工程企字第10000203950號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：所詢政府採購法施行細則第68條之執行疑義，本會意見如說明，請 查照。

說明：

- 一、復 貴府100年6月1日北府工採字第1000003836號函。
- 二、查「機關辦理查核金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收時，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦…」；「機關辦理公告金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收，除有特殊情形者外，應由其主（會）計及有關單位會同監辦。」政府採購法（下稱本法）第12條第1項及第13條第1項分別已有明定。
- 三、復查「辦理開標人員之分工如下：一、主持開標人員：主持開標程序、負責開標現場處置及有關決定。二、承辦開標人員：辦理開標作業及製作紀錄等事項（第1項）。主持開標人員，由機關首長或其授權人員指派適當人員擔任（第2項）。…有監辦開標人員者，其工作事項為監視開標程序（第5項）。機關辦理比價、議價或決標，準用前5項規定（第6項）。」；「機關辦理決標時應製作紀錄，記載下列事項，由辦理決標人員會同簽認；有監辦決標人員或有得標廠商代表參加者，亦應會同簽認：…」本法施行細則第50條及第68條分別亦有明定。



敬

總收文

採購處



限辦日期
100年7月7日

四、鑑於開標、決標人員之分工與採購評選委員會之任務有別，本會97年9月16日工程企字第09700385670號函已有釋例略以：「…二、機關於評選委員會辦理評選，並作成決議後，如係評選最有利標案，尚需辦理決標程序，作成決標紀錄（包括必要之監辦）…」（公開於本會網站）。

五、考量本法施行細則第68條規定機關辦理決標時應製作紀錄，及其應記載事項，且決標時依本法第12條及第13條規定應由上級機關、主（會）計及有關單位會同監辦，爰來函所述辦理公開招標最有利標決標案件，於評選結果經出席委員過半數決定最有利標後，依機關異質採購最有利標作業須知第6點將該評選結果簽報機關首長或其授權人員核定時，擬一併於簽文載明本法施行細則第68條規定之相關事項，以代替決標紀錄不另召開決標會議乙節，不宜採行。

正本：新北市政府

副本：

100/06/29
10:50:10

