


「新北市政府所屬工程主辦機關工程督導紀錄表」修正對照表(113年2月版)

修正內容	現行內容	說明																																																																																																																														
<p>附件五 新北市政府所屬工程主辦機關工程督導紀錄表 113.02版</p> <table border="1"> <tr><td>工程名稱</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>主辦機關(課室)</td><td></td><td>監造廠商</td><td></td></tr> <tr><td>承攬廠商</td><td></td><td>相關廠商</td><td></td></tr> <tr><td>督導人員</td><td></td><td>督導日期</td><td>年 月 日 時</td></tr> <tr><td>工程執行進度</td><td>預定進度</td><td>%</td><td>實際進度 %</td></tr> <tr><td>施工項目及工程進度之概述</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td rowspan="5">督導重點項目</td><td colspan="3">一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形:</td></tr> <tr><td>常見</td><td colspan="3">有無發現施工查核常見缺失:</td></tr> <tr><td>缺失</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>有(請將缺失意見記載於督導重點項目欄之督導情形)</td></tr> <tr><td>檢核</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>無</td></tr> <tr><td rowspan="2">對承商指示事項</td><td>指示事項:</td><td rowspan="2">承商簽認</td><td rowspan="2"></td></tr> <tr><td>缺失改善期限: 限定 年 月 日提報</td></tr> <tr><td rowspan="2">對監造單位指示事項</td><td>指示事項:</td><td rowspan="2">監造簽認</td><td rowspan="2"></td></tr> <tr><td>缺失改善期限: 限定 年 月 日提報</td></tr> <tr><td rowspan="2">主辦機關核章</td><td>承辦人員</td><td>科室主管</td><td>機關首長</td></tr> <tr><td colspan="3">(核章層級由機關首長決定)</td></tr> </table> <p>備註: 一、本表適用於工程委外監造,工程主辦機關課室主管或承辦人員工地現場督導使用。 二、工程主辦機關科室主管每月應至工地現場至少督導一次以上,承辦人員每週應至工地現場至少督導一次以上。</p>	工程名稱				主辦機關(課室)		監造廠商		承攬廠商		相關廠商		督導人員		督導日期	年 月 日 時	工程執行進度	預定進度	%	實際進度 %	施工項目及工程進度之概述				督導重點項目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形:			二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形:			三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形:			四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形:			五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形:			常見	有無發現施工查核常見缺失:			缺失	<input type="checkbox"/> 有(請將缺失意見記載於督導重點項目欄之督導情形)			檢核	<input type="checkbox"/> 無			對承商指示事項	指示事項:	承商簽認		缺失改善期限: 限定 年 月 日提報	對監造單位指示事項	指示事項:	監造簽認		缺失改善期限: 限定 年 月 日提報	主辦機關核章	承辦人員	科室主管	機關首長	(核章層級由機關首長決定)			<p>附件五 新北市政府所屬工程主辦機關工程督導紀錄表</p> <table border="1"> <tr><td>工程名稱</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>主辦機關(課室)</td><td></td><td>監造廠商</td><td></td></tr> <tr><td>承攬廠商</td><td></td><td>相關廠商</td><td></td></tr> <tr><td>督導人員</td><td></td><td>督導日期</td><td>年 月 日 時</td></tr> <tr><td>工程執行進度</td><td>預定進度</td><td>%</td><td>實際進度 %</td></tr> <tr><td>施工項目及工程進度之概述</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td rowspan="5">督導重點項目</td><td colspan="3">一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形:</td></tr> <tr><td colspan="3">五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形:</td></tr> <tr><td rowspan="2">對承商指示事項</td><td>指示事項:</td><td rowspan="2">承商簽認</td><td rowspan="2"></td></tr> <tr><td>缺失改善期限: 限定 年 月 日提報</td></tr> <tr><td rowspan="2">對監造單位指示事項</td><td>指示事項:</td><td rowspan="2">監造簽認</td><td rowspan="2"></td></tr> <tr><td>缺失改善期限: 限定 年 月 日提報</td></tr> <tr><td rowspan="2">主辦機關核章</td><td>機關首長</td><td>科室主管</td><td>承辦人員</td></tr> <tr><td colspan="3">(核章層級由機關首長決定)</td></tr> </table> <p>備註: 一、本表適用於工程委外監造,工程主辦機關課室主管或承辦人員工地現場督導使用。 二、工程主辦機關科室主管每月應至工地現場至少督導一次以上,承辦人員每週應至工地現場至少督導一次以上。</p>	工程名稱				主辦機關(課室)		監造廠商		承攬廠商		相關廠商		督導人員		督導日期	年 月 日 時	工程執行進度	預定進度	%	實際進度 %	施工項目及工程進度之概述				督導重點項目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形:			二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形:			三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形:			四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形:			五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形:			對承商指示事項	指示事項:	承商簽認		缺失改善期限: 限定 年 月 日提報	對監造單位指示事項	指示事項:	監造簽認		缺失改善期限: 限定 年 月 日提報	主辦機關核章	機關首長	科室主管	承辦人員	(核章層級由機關首長決定)			<ol style="list-style-type: none"> 督導重點項目內容文字酌修,將「記錄」修正為「紀錄」。 增列「常見缺失檢核」之確認勾選欄位,及「查核常見缺失態樣及預防方式」之二維掃描條碼,以強化主辦機關針對技術層面品質之督導作為。 修正主辦機關核章欄位順序(由右至左修正為由左至右),以符本府文書處理要點核章範例。
工程名稱																																																																																																																																
主辦機關(課室)		監造廠商																																																																																																																														
承攬廠商		相關廠商																																																																																																																														
督導人員		督導日期	年 月 日 時																																																																																																																													
工程執行進度	預定進度	%	實際進度 %																																																																																																																													
施工項目及工程進度之概述																																																																																																																																
督導重點項目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形:																																																																																																																															
	二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形:																																																																																																																															
	三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形:																																																																																																																															
	四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形:																																																																																																																															
	五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形:																																																																																																																															
常見	有無發現施工查核常見缺失:																																																																																																																															
缺失	<input type="checkbox"/> 有(請將缺失意見記載於督導重點項目欄之督導情形)																																																																																																																															
檢核	<input type="checkbox"/> 無																																																																																																																															
對承商指示事項	指示事項:	承商簽認																																																																																																																														
	缺失改善期限: 限定 年 月 日提報																																																																																																																															
對監造單位指示事項	指示事項:	監造簽認																																																																																																																														
	缺失改善期限: 限定 年 月 日提報																																																																																																																															
主辦機關核章	承辦人員	科室主管	機關首長																																																																																																																													
	(核章層級由機關首長決定)																																																																																																																															
工程名稱																																																																																																																																
主辦機關(課室)		監造廠商																																																																																																																														
承攬廠商		相關廠商																																																																																																																														
督導人員		督導日期	年 月 日 時																																																																																																																													
工程執行進度	預定進度	%	實際進度 %																																																																																																																													
施工項目及工程進度之概述																																																																																																																																
督導重點項目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形:																																																																																																																															
	二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形:																																																																																																																															
	三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形:																																																																																																																															
	四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形:																																																																																																																															
	五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形:																																																																																																																															
對承商指示事項	指示事項:	承商簽認																																																																																																																														
	缺失改善期限: 限定 年 月 日提報																																																																																																																															
對監造單位指示事項	指示事項:	監造簽認																																																																																																																														
	缺失改善期限: 限定 年 月 日提報																																																																																																																															
主辦機關核章	機關首長	科室主管	承辦人員																																																																																																																													
	(核章層級由機關首長決定)																																																																																																																															

附件五 新北市政府所屬工程主辦機關工程督導紀錄表

113.02版

工程名稱			
主辦機關(課室)		監造廠商	
承攬廠商		相關廠商	
督導人員		督導日期	年 月 日 時
工程執行進度	預定進度	%	實際進度 %
施工項目及工程進度之概述			
督導重點項目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到紀錄等) 督導情形：		
	二、承商及監造單位品質文件紀錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等) 督導情形：		
	三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等) 督導情形：		
	四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形：		
	五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形：		
常見 缺失 檢核	<u>有無發現施工查核常見缺失：</u> <input type="checkbox"/> 有(請將缺失意見記載於督導重點項目欄之督導情形) <input type="checkbox"/> 無		<u>查核常見缺 失態樣及預 防方式 →</u> 
對承商指示事項	指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報	承商 簽認	
對監造單位 指示事項	指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報	監造 簽認	
主辦機關核章	<u>承辦人員</u> 科室主管 <u>機關首長</u> (核章層級由機關首長決定)		

備註：

- 一、本表適用於工程委外監造，工程主辦機關課室主管或承辦人員工地現場督導使用。
- 二、工程主辦機關科室主管每月應至工地現場至少督導一次以上，承辦人員每週應至工地現場至少督導一次以上。

附件五 新北市政府所屬工程主辦機關工程督導紀錄表

工程名稱			
主辦機關(課室)		監造廠商	
承攬廠商		相關廠商	
督導人員		督導日期	年 月 日 時
工程執行進度	預定進度	%	實際進度 %
施工項目及工程進度之概述			
督 導 重 點 項 目	一、承商及監造單位到場人員(如出勤簽到記錄等) 督導情形：		
	二、承商及監造單位品質文件記錄管理(如材料試驗、自主檢查、監造日誌、 缺失改善等) 督導情形：		
	三、安衛環境管理(如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設 備、道路清潔等) 督導情形：		
	四、結構設備施工品質(如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等) 督導情形：		
	五、其他(如施工查核、勞動檢查或其他有關單位稽查之職安重大缺失事項、 居民反映、鄰房處理、變更設計需求等) 督導情形：		
對承商指示事項	指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報		承 商 簽 認
對監造單位 指示事項	指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報		監 造 簽 認
主辦機關核章	機關首長 科室主管 承辦人員 (核章層級由機關首長決定)		

備註：

- 一、本表適用於工程委外監造，工程主辦機關課室主管或承辦人員工地現場督導使用。
- 二、工程主辦機關科室主管每月應至工地現場至少督導一次以上，承辦人員每週應至工地現場至少督導一次以上。