

## ○年度採購專業人員基礎訓練班-第○期招生計畫

- 一、訓練依據：行政院公共工程委員會(以下簡稱工程會)108年11月14日工程企字第1080100945號令修正發布「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」(以下簡稱採購專業人員辦法)，及103年1月14日工程企字第10300016110號函頒修正「採購專業人員訓練計畫」。
- 二、訓練目的：為充實採購專業人員智識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。
- 三、代訓機關：新北市政府○○局(處)
- 四、參訓對象：任職於採購單位且未取得採購專業人員資格者。
- 五、訓練人數：每班80名。
- 六、訓練日期：○年○月至○月(上課詳細時程將另行通知)
- 七、上課地點：新北市政府○階梯簡報室。
- 八、上課時間：每週六及日(8時30分至17時30分)，每週上課時間以不超過三天，且週六、日擇一日排課為原則(上課時間配合排課實際需要酌予調整運用)。
- 七、訓練時數：70 小時。
- 八、報名期限：○年○月○日止。
- 九、訓練費用：每人新臺幣○元整(俟報名審核完妥後，錄取者行文通知繳費時間)。
- 十、參訓人員篩選原則：
- 為配合場地人數限制及確保授課品質，茲訂定審核優先順序原則如下，另有特殊情事，不在此限：
1. 是否現為採購人員或即將為採購人員。
  2. 機關去年(○年)所辦理採購件數(含金額)。
  3. 機關單位已取得採購專業人員資格人數。
  4. 是否為新成立機關之採購人員。
- 十一、新增報名人員納入待訓名單，依審核優先順序原則通知受訓繳費。
- 十二、若經上開程序確認為錄取者，於行文通知後，請備齊下列證件以完成報名手續，不齊全者概不受理，且不通知補件：
1. 一寸照片1張(黏貼於報名表)。

2. 身分證正面影本（黏貼於報名表）。

3. 在職證明（由機關出具並註明辦理採購內容及起迄時間點）。

十三、課程表：

課程單元	課程主題	上課時數
採購總論	政府採購全生命週期概論	2
採購法規	政府採購法之總則、招標及決標	14
	政府採購法之履約管理及驗收	2
	政府採購法之罰則及附則	5
	政府採購法之爭議處理	4
採購作業	底價及價格分析	3
	投標須知及招標文件製作	4
	採購契約	4
	最有利標及評選優勝廠商	6
	電子採購實務	6
	工程及技術服務採購作業	6
	財物及勞務採購作業	6
錯誤態樣	錯誤採購態樣	2
倫理準則	道德規範及違法處置	2
綜合測驗		4
合計		70 小時