

(函文通知學員成績及證書發放範例)

新北市政府 函(稿)

機關地址：22001 新北市板橋區中山路1段161號○樓

聯絡方式：承辦人：○○○

電話：(02)29603456 分機○○○

傳真：(02)29603456

電子信箱：○○○○@ntpc.gov.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：新北府○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：缺課時數統計表、證書發放名冊、及格證書、成績複查申請表各1份

主旨：本府辦理○年度「採購專業人員基礎訓練班」（第○期）業已完成訓練，請貴機關協助發放及格證書並辦理成績複查等事宜，請查照。

說明：

- 一、「請依行政院公共工程委員會備查考試計畫之函文辦理」。
- 二、檢送「○年採購專業人員基礎班第○期-學員證書發放名冊」1份，請查收。
- 三、請貴機關之「政府電子採購網」權限控管人員將所屬及格同仁於該系統採購輔助\採購專業\人員管理\新增名單路徑下登錄上開學員及格證書號碼。
- 四、貴機關發放旨揭及格證書時，請協助確認證書領取者之資料與及格證書所載內容是否一致。若內容不一致者，請敘明原由，並檢附相關佐證資料，連同該結業證書，退還本府，以利更正。

五、有關申請成績複查部分：

- (一)依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法第 19 條規定「應考人得於收受考試成績通知之次日起 7 日內向辦理考試機關（構）申請複查。」合先敘明。
- (二)考試分數總滿分為 330 分，及格分數為 231 分，倘就考試結果有疑義者，應依上開期限內提送附件申請表申請複查。複查成績以 1 次為限。
- (三)有關學員研習時數部分：檢送學員請假缺課時數統計表 1 份，請查閱。本府將依上表所載學員確實上課時數，核發研習時數。

六、有關補考、補課部分：

- (一)考試成績未達 231 分且缺課時數未達 7 小時者，得予補考，另補考時間將另行通知受考人員。
- (二)依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法第 15 條第 3 項規定「考試成績不及格者，得申請補考，無次數限制。」一併敘明。請依採購專業人員訓練計畫第 6 點第 3 款規定略以：「…參訓人員未能於原報名班別修畢全部課程者，得分期選課，俟全部課程修畢後，方得參加期末考評。惟應自首次受訓班別結訓次日起 1 年內修畢全部課程並完成考試，否則視同放棄。」辦理。
- (三)缺課時數逾 7 小時未達 35 小時者，於補課完成後，始得進行補考。另缺課時數逾 35 小時者，除有特殊情形，經本府同意並於補課完成後，始得進行補考；其餘應重新報名，不得補課、補考。

正本：○○○

副本：