

(函文通知學員繳費範例)

新北市政府 函(稿)

機關地址：22001 新北市板橋區中山路1段161號○

樓

聯絡方式：承辦人：○○○

電話：(02)29603456 分機○○○

傳真：(02)29603456

電子信箱：○○○○@ntpc.gov.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：新北府○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：學員名冊、課程表、報名表、在職證明範例

主旨：檢送本府辦理「○年度採購專業人員基礎訓練班」第○期學員名冊、課程表、空白報名表、在職證明範例各1份，請學員於○年○月○日前繳交資料並辦理繳費事宜，請查照。

說明：

一、有關繳交證件部分：

(一)錄取學員應繳交下列文(證)件：

1. 報名表1份。
2. 1吋照片1張(黏貼於報名表)。
3. 身分證正面影本(黏貼於報名表)。
4. 在職證明(由機關出具並註明辦理採購內容及起迄時間點)。

(二)於旨揭期限前，繳交至本府採購處承辦人。

(三)證件不齊全者，基於時效要求，將不受理，且不通知補件。

## 二、有關繳費事宜：

- (一)參訓費用為每人○元整，請於旨揭期限前以匯款、支票或至臺灣銀行填寫公庫送回單繳納，逾期視同放棄。
- (二)如以匯款或臺灣銀行公庫送回單存入方式繳納參訓費用者，指定受款帳戶資料如下：
  1. 戶名：新北市政府○○局(處)保管金專戶。
  2. 金融機構：臺灣銀行板橋分行。
  3. 帳號：000000000000000。
  4. 務必請於備註欄填寫參訓人員姓名、機關名稱。
  5. 獲錄取之人員請於期限內繳納參訓學費用，並於繳款後，儘早將收據 E-MAIL 予本府○○局(處)出納，以利縮短本府相關行政作業時程。
- (三)如以支票支付參訓費用者：
  1. 抬頭請載明：新北市政府○○局(處)。
  2. 請註明繳費參訓人員姓名、機關名稱。
  3. 逕寄至本府○○局(處) ○小姐收。
- (四)開訓後未能參與當期訓練者，恕不退費。

## 三、旨揭訓練上課地點部分：

- (一)地址：新北市板橋區中山路 1 段 161 號○樓—本府行政大樓○階梯簡報室。
- (二)請搭乘手扶梯或東側透明電梯至○樓。

## 四、若學員因故無法參訓者：

- (一)請於○年○月○日前以書面通知本府。
- (二)無故不參訓且未於期限前通知本府者，將取消該機關下兩期參訓名額。
- (三)餘額將由本府自篩選名單依序遞補，機關不得自行遞補。

正本：○○○  
副本：

裝

訂

線