

○年度採購專業人員基礎訓練班-第○期開班計畫

- 一、依據：行政院公共工程委員會(以下簡稱工程會)108年11月14日工程企字第1080100945號令修正發布「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」(以下簡稱採購專業人員辦法)，及103年1月14日工程企字第10300016110號函頒修正「採購專業人員訓練計畫」。
- 二、目的：為充實採購專業人員智識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。
- 三、主管機關：行政院公共工程委員會
- 四、代訓機關：新北市政府
- 五、承辦單位：新北市政府○○局(處)
聯絡人：○○○小姐(02)29603456-○○○
傳真：(02)29603456
地址：新北市板橋區中山路1段161號○樓
電子信箱：0000@ntpc.gov.tw
- 六、班別及人數：
 - (一) ○年度採購專業人員基礎訓練班第○期。
 - (二) 本班人數為80人。
- 七、訓練課程及時數：
 - (一) 本期課程表詳附件，共計70小時。
 - (二) 參訓人員須於當期內修畢全部課程，本訓練班不接受分期選課。
- 八、參訓對象：以新北市政府(以下簡稱本府)所屬機關學校、新北市各區公所之人員為主，參訓人員名單詳附件。
- 九、受訓費用：
 - (一) 基礎訓練班(70小時)：每位學員○○○元整。
- 十、辦理期程：○年○月○日至○年○月○日。
- 十一、上課地點：本府○階梯簡報室(新北市板橋區中山路1段161號○樓)。
- 十二、上課時間：原則上每週週六或日(8時30分至18時)。
- 十三、課程教材：基礎訓練之各項課程由工程會統一編定課程教材。
- 十四、課程師資：
 - (一) 師資陣容詳附件。
 - (二) 對講師之教學效果建立評量機制，予以分析評估，並將評量分析結果及學員反映意見通知講師，且亦建檔追蹤改善情形，若講師不適任時立即更換。必要時，向工程會反映，俾自師資建議名單刪除。
- 十五、上課方式：採實體授課方式；「電子採購實務」課程採一人一機方式授課。

十六、出勤考核：

- (一) 本府安排班務人員於上課期間全程參與，提供講師與學員必要之服務。
- (二) 學員採固定座位制，座位表將提供講座，並製作簽到單，受訓學員應於各項課程上課前簽名，課程結束後簽退，本府將隨時派員查核，如發現曠課或冒名頂替者，該項課程以 0 分計。
- (三) 本府將製作學員識別證，並請學員於上課、考試時配戴，識別證亦標明訓練名稱、學員姓名、編號及單位名稱，並黏貼照片以供查證。

十七、考試方式：

- (一) 訓練結束後於 2 星期內舉辦考試，基礎訓練課程試題由工程會建立考試題庫，公開於工程會網站，並由工程會統一命題。
- (二) 各課程配分及題型將依工程會 103 年 1 月 14 日工程企字第 10300016110 號函發布之採購專業人員訓練計畫附件 2「採購專業人員基礎訓練考試方案」辦理。
- (三) 期末綜合測驗考試時間為 4 小時，個別課程有以習作方式考評者，考試時間得酌於縮短。
- (四) 缺課時數（含事假、病假及公假）逾全部課程十分之一者，不得參加考試。
- (五) 相關試務，將依「代訓機關(構)辦理採購專業人員訓練試務工作注意事項」辦理。

十八、成績考核：

- (一) 考試成績以總滿分得分 70%以上為及格。但依課程分別辦理考試者，個別課程不得有 0 分之情形。
- (二) 考試成績不及格者，得申請補考，無次數限制。不及格之參訓學員以參加本府○○局(處)其他班別之考試，或協調至其他代訓機關(構)之考試一併辦理為原則。
- (三) 應考人得於收受考試成績通知之次日起 7 日內向本府(○○局(處))申請複查，本府將於 10 日內查復。

十九、核發及格證書：

- (一) 本府各班別之期末考評完成後，於 4 週內提送結案報告至工程會，工程會將於 2 週內完成及格證書之製作，由本府(採購處)轉發及格學員。
- (二) 考試結束後，亦將各參訓人員缺課、考試成績及發證情形通知受訓人員服務機關(構)及工程會。
- (三) 應考人有採購專業人員辦法第 17 條第 1 項各款情形之一者，不予發證。

二十、製作學員手冊：本府將製作學員手冊，載明參訓學員應遵守之訓練須知、出勤考核、課程安排、考場須知、請假手續等注意事項。

二十一、訓練地點及軟硬體設施：本府行政大樓○教室及其軟硬體設施。