

(函文聘請講師範例)

## 新北市政府 函(稿)

機關地址：22001 新北市板橋區中山路 1 段 161 號○  
樓

聯絡方式：承辦人：○○○

電話：(02)29603456 分機○○○

傳真：(02)29603456

電子信箱：○○○○@ntpc.gov.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：新北府○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如說明二

主旨：本府辦理「○年度採購專業人員基礎訓練班-第○期」，素仰臺端學識淵博，敦請擔任本訓練班講座，以增益學員智能，敬請惠允，請查照。

說明：

一、旨揭訓練訂於○年○月至○月假本府○階梯簡報室（請搭乘手扶梯或透明電梯至○樓）舉行，地址：新北市板橋區中山路 1 段 161 號○樓。

二、檢附「○年度採購專業人員基礎訓練班-第○期」課程表 1 份。

正本：○○○

副本：