

進度管理	預定進度：_____％；實際進度：_____％ 計算基準： 落後原因及對策：
主辦機關督導情形	1、是否建立品質督導機制： <input type="checkbox"/> 是，共督導（ ）次。 <input type="checkbox"/> 否。 2、監造計畫書審查情形： <input type="checkbox"/> 已核定，計審查（ ）次。 核定日期及時間： 年 月 日。 <input type="checkbox"/> 未核定，已審查（ ）次。 3、其他品質督導績效：

監
造
單
位
監
督
情
形

1、品質計畫書審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

2、施工計畫書審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

3、材料設備抽驗情形：

(1) 契約規定抽驗項目（一）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

(2) 契約規定抽驗項目（二）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

(3) 契約規定抽驗項目（三）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

(4) 契約規定抽驗項目（四）：_____；應抽驗總次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

4、施工抽查情形：

(1) 契約規定抽查項目（一）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

(2) 契約規定抽查項目（二）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

(3) 契約規定抽查項目（三）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

(4) 契約規定抽查項目（四）：_____；應抽查總次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

5、缺失項目及改善結果：

承攬廠商執行情形

1、材料及施工檢驗執行情形：

(1) 契約規定檢驗項目(一)：_____；應檢驗總次數：()次

☐ 已檢驗()次，符合()次；未符合()次。☐ 未檢驗。

(2) 契約規定檢驗項目(二)：_____；應檢驗總次數：()次

☐ 已檢驗()次，符合()次；未符合()次。☐ 未檢驗。

(3) 契約規定檢驗項目(三)：_____；應檢驗總次數：()次

☐ 已檢驗()次，符合()次；未符合()次。☐ 未檢驗。

2、施工自主檢查執行情形：

(1) 檢查項目(一)：_____

☐ 已檢查()次，符合()次；未符合()次。☐ 未檢查。

(2) 檢查項目(二)：_____

☐ 已檢查()次，符合()次；未符合()次。☐ 未檢查。

(3) 檢查項目(三)：_____

☐ 已檢查()次，符合()次；未符合()次。☐ 未檢查。

3、專任工程人員督察情形：

☐ 已督察()次；督察情形說明：☐ 未督察。

4、交通維持及工地安全設施檢查情形：

☐ 已檢查()次；檢查情形說明：☐ 未檢查。

5、不合格品管制執行情形：

6、矯正與預防措施執行情形：

二、專業人員評核（請就下列人員執行狀況填報）

（註：同一職稱如有二人以上，請務必另紙述明其工作項目，以別其責任）

1、專案管理單位

建築師(或技師) (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

2、監造單位

建築師(或技師) (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

派駐現場人員-1 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

派駐現場人員-2 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

3、承攬廠商

專任工程人員 (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

品管人員-1 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

品管人員-2 (姓名：)；工作職掌，如附件說明

安全衛生管理人員 (姓名：)

機關填寫人姓名：

機關主管核章：

監造單位派駐現場人員及承攬廠商品管人員工作職掌

監造單位派駐現場人員	
姓 名	工 作 職 掌 內 容
承攬廠商品管人員	
姓 名	工 作 職 掌 內 容